

Kära gäster,

Från och med januari 2024 har Kenya ändrat sina inresebestämmelser. Officiella visum krävs inte längre för att resa in i landet, men du måste ansöka om ett elektroniskt resetillstånd (eTA) innan din semester börjar. Ansökan görs online och vi har skapat detta dokument för att hjälpa dig genom processen.

Det rekommenderas att ansöka om din eTA två veckor innan ankomst till Kenya, eftersom den är giltig i nittio dagar från utfärdandedatumet. Den normala handläggningstiden är tre arbetsdagar.

Vänligen notera:

- Alla besökare (inklusive spädbarn och barn) måste ha ett godkänt eTA.
- Ett eTA kostar 30 USD plus bankavgifter per person och är giltigt i tre månader.
- Tänk på att du reser till Kenya, där saker och ting ibland fungerar lite annorlunda än vad du kanske är van vid. Datorsystem fungerar till exempel inte alltid som de ska och du kan behöva försöka flera gånger. Vi brukar rekommendera att man bara rycker på axlarna åt sådana hinder, säger TIA (This is Africa!), skrattar lite och försöker igen!

Undrar du över East Africa Community-visumet?

Om du reser till flera östafrikanska länder under samma semester kan du ansöka om ett East Africa Community-visum (EAC-visum) istället för att ta ett separat visum för varje land. EAC-visumet är ett så kallat gemensamt turistvisum för resenärer till Rwanda, Uganda och Kenya (men inte Tanzania) och det utfärdas i det första land du anländer till.

Om du till exempel reser från Uganda till Rwanda och Kenya ansöker du om EAC-visumet i Uganda, eftersom detta är din inresepunkt. Väl på plats under semestern tillåter samma visum dig att resa in i Rwanda och Kenya.

EAC-visumet gäller för enkel inresa i East African Community och för flera resor mellan dessa länder. Kostnaden är 100 USD. Om du vill ansöka om EAC-visumet kan du enkelt välja detta alternativ på de officiella immigrationssajterna för Uganda och Rwanda när du gör din visumansökan.

Åker du till Kenya först?

Om du i exemplet ovan reser till Kenya först kan du inte ansöka om EAC-visumet för att täcka hela resan. Även om Kenya accepterar EAC-visumet som ett giltigt visum när du kommer från Uganda eller Rwanda, erbjuder den kenyanska regeringen inte möjligheten att ansöka om det. Om Kenya alltså är det första resmålet på din resa måste du först ansöka om ett eTA (Electronic Travel Authorization) för Kenya och sedan ansöka om ett visum per land eller ett EAC-visum för de två andra länderna.

09/2025

1

Om din resplan inkluderar Tanzania behöver du alltid ansöka om ett separat visum för det landet.

Africa Safari Trips kan inte hållas ansvariga för din eTA-ansökan. Om du har frågor gällande ansökan, kontakta supportteamet på Kenyas immigrationskontor via e-post etakenya@ecitizen.go.ke, via telefon +254 717 436 070, på WhatsApp +254 110 922 064 eller ditt lands ambassad direkt (kontaktuppgifter finns i vår reseguide).

Afrika Safari Resor

09/2025

2

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 788 101 **E-MAIL** sverige@africasafaritrips.com
HANDELSKAMMARE 84654058 **MOMS** NL 8632 99672 B.01
IBAN NL84 RABO 0376 9475 27 **SWIFT/BIC CODE** RABONL2U



Förberedelser

Kontrollera listan nedan för att försäkra dig om att du har allt du behöver innan du ansöker om ditt eTA.

För att ansöka behöver du ha:

- Ett giltigt pass i minst sex (6) månader efter ditt planerade ankomstdatum till Kenya.
- Minst en tom sida i ditt pass.
- En returbiljett.

Ha följande till hands när du ansöker online:

- Ett nytaget passfoto eller en selfie tagen under ansökningsprocessen.
- Kontaktinformation, e-postadress och telefonnummer.
- Reseinformation och flygrutt.
- Bokningsbekräftelse och/eller inbjudningsbrev för de hotell/platser där du kommer att bo, enligt det resebekräftelsedokument som vi bifogat till detta visum/eTA-mejl.
- Bekräftelse på din internationella flygresä.
- Gul feber-vaccinationsintyg om du kommer från endemiska länder (kontrollera den senaste listan över länder på [Centers for Disease Control and Prevention](https://www.cdc.gov/diseases/about/cdc-countries/)).
- Ett giltigt kredit-/betalkort för betalning.

Beroende på ditt bosättningsland, medborgarskap och din resehistorik kan följande också krävas:

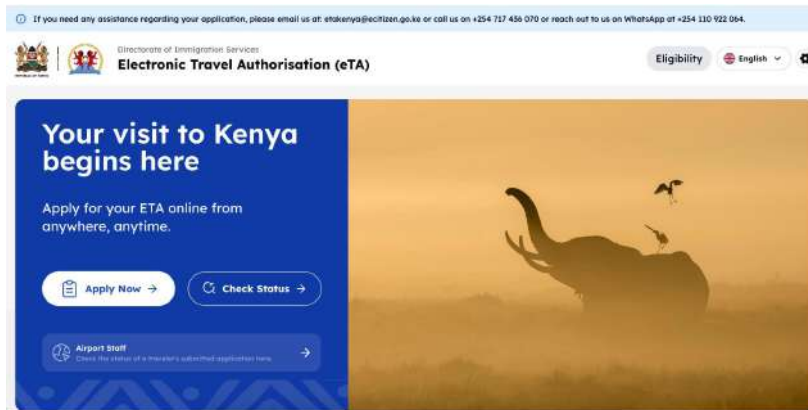
- Ekonomiska tillgångar/bankbrev.
- Andra vaccinations- eller testrapporter.

Observera även att:

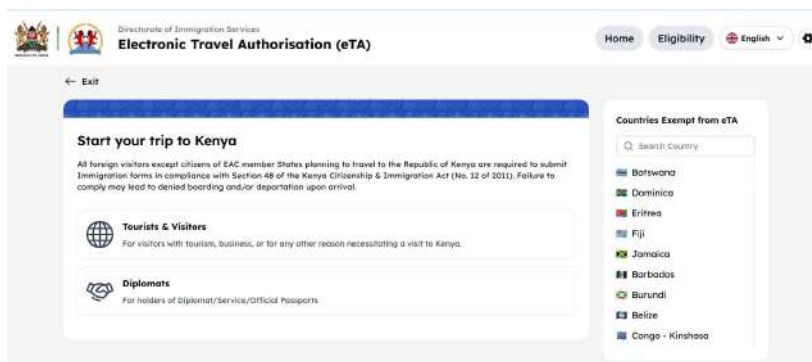
- Du kan betala med kredit- eller betalkort.
- Ansökningsavgiften för eTA återbetalas inte.
- Ofullständiga ansökningar kommer att avslås.
- Att ha ett eTA innebär inte slutgiltigt tillstånd att resa in i Republiken Kenya.
- Att bedriva affärsverksamhet eller arbete utan erforderligt tillstånd är ett brott.
- Lämnande av falsk information leder till omedelbart avslag på eTA.
- Ett eTA gäller för enkel inresa, förutom i vissa fall då du besöker ytterligare ett östafrikanskt land.

Påbörja processen

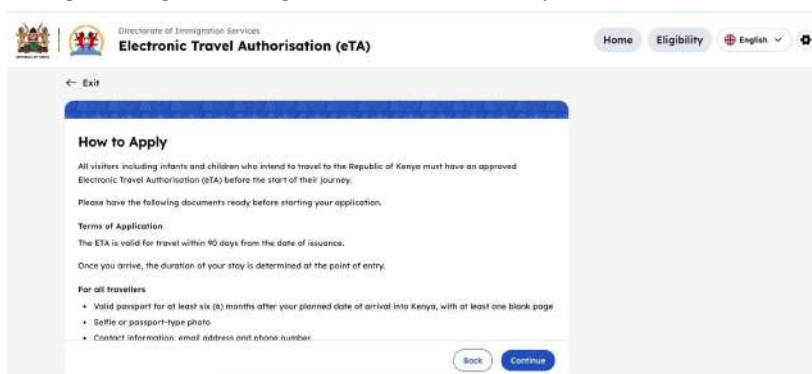
1. Gå till <https://www.etakenya.go.ke/en> och välj rätt språk i det övre högra hörnet. Klicka sedan på 'Apply Now'.



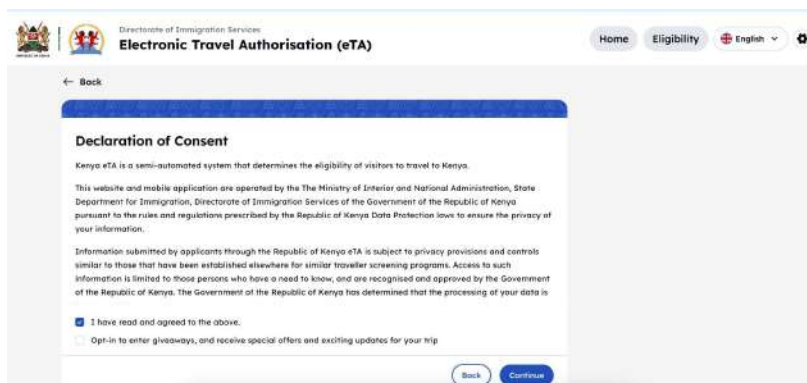
2. Välj Turist & Besökare för att ansöka om ditt eTA



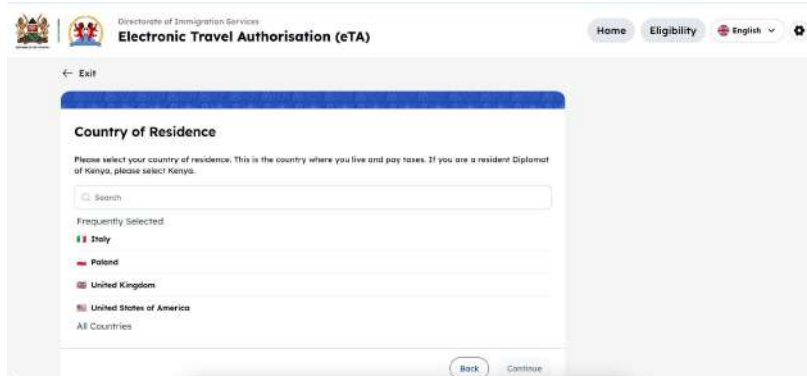
3. En detaljerad beskrivning om hur då går till väga för att ansöka om ditt eTA dyker upp. Vänligen läs igenom noggrant innan du klickar på fortsätt.



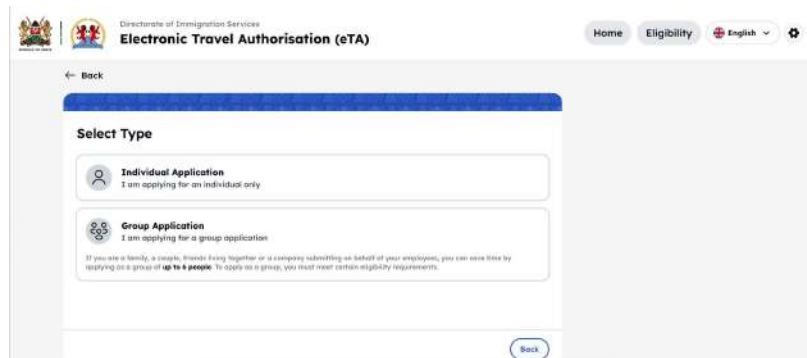
- Läs och acceptera villkoren genom att klicka i boxen 'I have read and agreed to the above' och klicka sedan på 'Continue'.



- Välj ditt bostättningsland och klicka sedan 'Continue'



- Välj sedan om du ansöker till dig själv eller för en hel grupp. Grupp-ansökningar är möjliga för familjer eller grupper upp till 6 personer som har samma flyg och scheman under resan. Anvisningar för grupp-ansökningar hittar du på sida 13.



Ansök om ett individuellt eTA

1. Pass information

Ladda upp ett foto eller ett inskannat dokument av bild-sidan i ditt pass. Vänligen notera att max-storleken på filen är 10MB. Godkänn uppladdningen och klicka sedan fortsatt.

2. Selfie eller foto

Ladda upp en selfie eller använd din webbkamera och ta ett foto av dig själv. Klicka sedan fortsatt. Vänligen notera att max-storleken på filen är 10MB.

3. Kontaktinformation

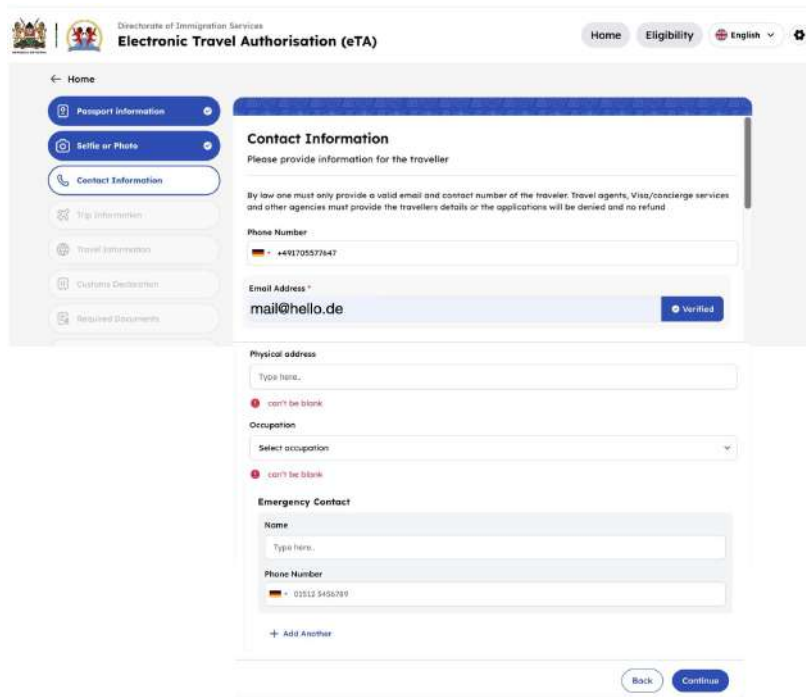
Vänligen fyll i kontaktinformation för resenären. Fyll i ditt telefonnummer och mejl och klicka sedan 'Send OTP'.

För att verifiera din mejladress, fyll i den 6-siffriga koden som har skickats till din epost från 'the Directorate of Immigration Services'. En blå knapp med texten "VERIFIED" dyker när det är gjort.

09/2025

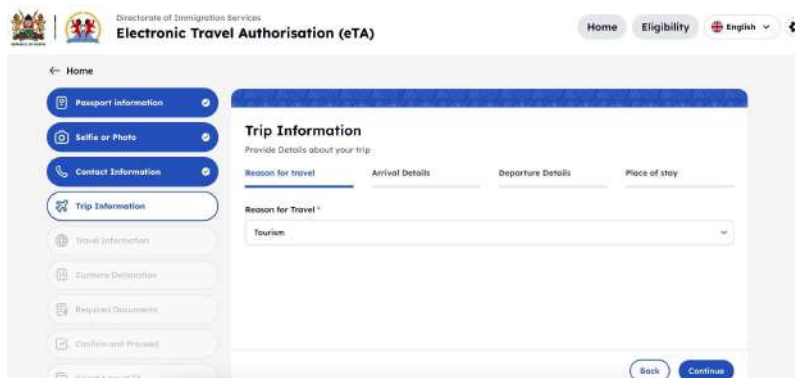
6

4. När din mejladress är verifierad, fyller du i din fysiska adress och ditt yrke. Fyll även i minst en nödkontakt, klicka sedan fortsatt.



The screenshot shows the 'Contact Information' section of the eTA application. The left sidebar contains links for Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information (selected), Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, and Required Documents. The main form area has a title 'Contact Information' and a sub-header 'Please provide information for the traveller'. Below this is a disclaimer: 'By law one must only provide a valid email and contact number of the traveller. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund'. The form includes fields for 'Phone Number' (with a dropdown for country code and a text input for the number), 'Email Address' (with a 'Verified' status), 'Physical address' (with a text input and a 'can't be blank' error message), 'Occupation' (with a dropdown menu and a 'can't be blank' error message), and 'Emergency Contact' (with fields for Name, Phone Number, and an 'Add Another' link). At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

5. Reseinformation
Välj ditt rese-syfte (turism) och klicka sedan fortsatt.



The screenshot shows the 'Trip Information' section of the eTA application. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Trip Information' is now selected. The main form area has a title 'Trip Information' and a sub-header 'Provide Details about your trip'. Below this are four tabs: 'Reason for travel' (selected), 'Arrival Details', 'Departure Details', and 'Place of stay'. Under the 'Reason for travel' tab, there is a 'Reason for Travel' dropdown menu with 'Tourism' selected. At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

09/2025

7

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 788 101 **E-MAIL** sverige@africasafaritrips.com
HANDELSKAMMARE 84654058 **MOMS** NL 8632 99672 B.01
IBAN NL84 RABO 0376 9475 27 **SWIFT/BIC CODE** RABONL2U



Fyll i ditt **ankomstdatum**. Välj om du anländer via flyg, båt eller bil/buss, flyg-bolag, flyg-nummer (om tillämpligt) och din avreseort. Klicka sedan fortsatt.

Fyll sedan i ditt **avresedatum** samt hur du planerar att resa från Kenya. Ange flygbolag, flightnummer, flygplats för avresa och nästkommande destination.

Under **“Place of stay,”** ange namn på alla hotell under din vistelse i Kenya samt datum för dessa hotell-vistelser. Ni finner dessa bifogade i vårt visa/eTA mejl (i ert konfirmations dokument från oss). Klicka sedan på fortsatt.

6. Reseinformation

Vänligen fyll i informationen och klicka seda på fortsätt.

7. Tulldeklaration

Vänligen deklarerar om du planerar på att resa med mer än 10.000 USD (eller ekvivalent i annan valuta). Klicka sedan på fortsätt.

09/2025

9

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 788 101 **E-MAIL** sverige@africasafaritrips.com
HANDELSKAMMARE 84654058 **MOMS** NL 8632 99672 B.01
IBAN NL84 RABO 0376 9475 27 **SWIFT/BIC CODE** RABONL2U



8. Nödvändiga dokument

Vänligen ladda upp vårt 'Travel Confirmation Document' under 'Accommodation Booking Confirmations' och våra flygbiljetter under 'Airline/ Cruise Booking Confirmation' samt andra valfria dokument om de är tillämpliga. När allt har laddats upp, klickar du på fortsätt.

The screenshot shows the 'Electronic Travel Authorisation (eTA)' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, and Required Documents (which is highlighted). The main content area is titled 'Required Documents' and asks the user to upload documents. It has three sections: 'Accommodation Booking Confirmations' with an 'Upload file' button, 'Airline/Cruise Booking Confirmation' with an 'Upload file' button, and 'Other Documents (Optional)' with an 'Upload file' button. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

9. Bekräftelse

Säkerställ att alla information är uppladdad och ifyllt korrekt. Klicka i boxen 'I am the applicant and I understand and agree...' och klicka sedan på fortsätt.

The screenshot shows the 'Confirmation' section of the eTA application. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot, with 'Required Documents' highlighted. The main content area is titled 'Confirmation' and asks the user to confirm the information provided. It includes a declaration section with four numbered points. Below this is a 'Traveler's declaration' section where the user must declare that they have adequate funds and a confirmed return ticket. At the bottom, there are two radio button options: 'I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' (which is selected) and 'I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.' Below these is an 'Add Note' section with a text area for additional information. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

10. Typ av TA

Vänligen välj alternativet 'Standard Application' och klicka på fortsätt.

11. Slutför din ansökan genom att fylla i din betalningsinformation, inklusive landet som har utfört ditt bankkort och klicka sedan på 'nästa'.

OBS: Fyll i ditt land igen i columnen 'State'.

12. När du har skickat in din ansökan kommer ett bekräftelse-mejl att skickas till din epost med ett referensnummer. Du hittar din ansökans status på hemsidan: <https://www.etakenya.go.ke>.

13. Invänta bekräftelsen av ditt eTA, som kommer att bli skickat till din epost:

- Om din ansökan har blivit **godkänd**, skriv ut ditt bifogade eTA, ladda ner den till din mobil eller spara det i din Kenya Travel Authorisationl App. Du kommer att behöva uppvisa detta dokument vid alla ankomst och avrese punkter under din resa i Kenya.
- Om din ansökan har blivit avslagen kommer du inte kunna resa in i Kenya. I detta fall kan du kontakta etakenya@ecitizen.go.ke och rapportera din situation för att få mer detaljer.

14. Säkerställ att du har ett godkänt och nerladdat eTA när du reser till Kenya!

Ansök om ett grupp eTA

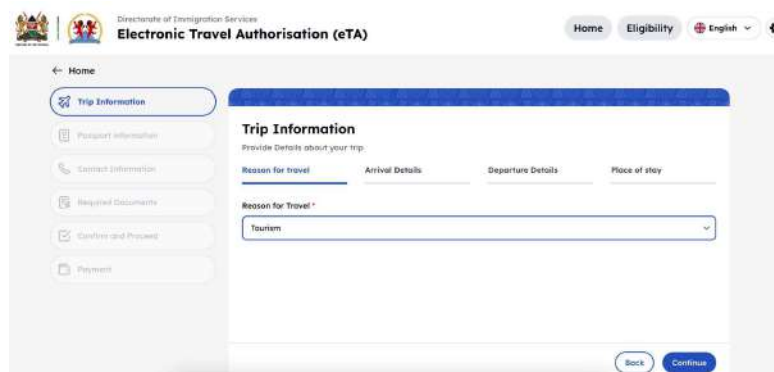
Personer som reser i en grupp eller familj på högst 6 personer kan ansöka för alla samtidigt om de har samma bosättningsland, syfte med resan, reser på samma flyg och bor på samma hotell. Processen liknar den för en individuell ansökan, men med en något annorlunda sekvens av steg och några andra skillnader:

- Du måste ladda upp pass, bilder och information för alla medlemmar i gruppen.
- Personen som bokade resan med Africa Safari Trips är huvudresenären och kan bäst hantera ansökan för gruppen.
- De flygbiljetter och hotellbokningar som behöver laddas upp måste ha huvudbokarens namn (som det visas i Travel Confirmation Document).

När du är i grupp ansöknings delen av <https://www.etakenya.go.ke/en>, följ dessa stegen:

1. Reseinformation

Börja med att välja din **reason for travel** (turism) och klicka sedan på fortsätt.



Fyll i ditt **ankomstdatum**. Ange om du ankommer med flyg, båt eller bil/buss, flygbolag, flightnummer (om tillämpligt) och din avreseort. Klicka sedan på fortsätt.

Ange därefter ditt avresedatum från Kenya samt hur du planerar att resa från Kenya, flygbolag, flightnummer, flygplats för avresa och nästkommande land på din resa.

Under “**Place of stay,**” fyller du i namnen på alla hotell i din reseplan samt datum för dessa vistelser, som anget i ‘the Travel Confirmation Document’ vi bifogade i vårt mejl till dig med ämnet: visa/ eTA email. Klicka sedan på fortsätt.

Name of hotel	Start of stay	End of stay	Duration of stay
Boma Sin Nairobi	2025-08-04	2025-08-11	7 days
Moyo Maano Camp	2025-08-11	2025-08-18	7 days

09/2025

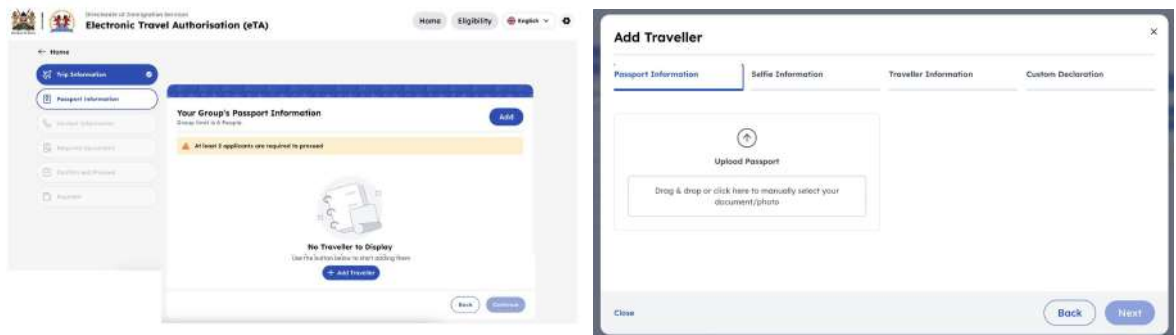
14

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 788 101 **E-MAIL** sverige@africasafaritrips.com
HANDELSKAMMARE 84654058 **MOMS** NL 8632 99672 B.01
IBAN NL84 RABO 0376 9475 27 **SWIFT/BIC CODE** RABONL2U

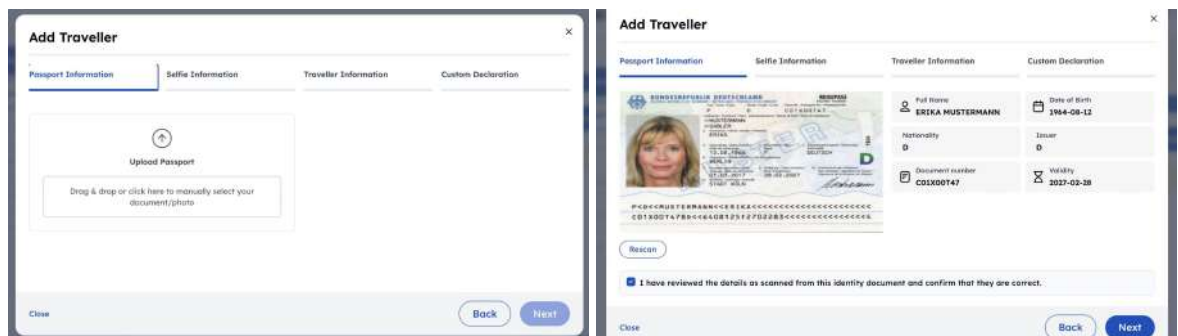


2. Passinformation

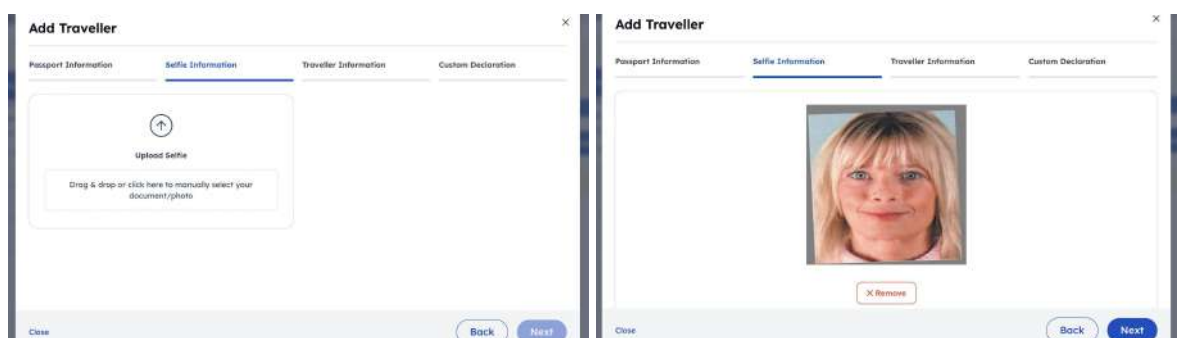
Ladda upp informationen för alla medlemmar i gruppen. Vänligen notera att maxantalet av medlemmar är 6 personer. Använd knappen 'Add' eller 'Add traveller' för att ladda upp informationen.



Ladda upp bildsidan i ditt pass för den första medlemmen i gruppen och bekräfta sedan 'I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct,' därefter klickar du på 'nästa'.



Ladda upp en Selfie och klicka sedan nästa.



Vänligen svara på frågorna och klicka sedan på 'nästa'.

Add Traveller

Passport Information Selfie Information **Traveller Information** Custom Declaration

ERIKA MUSTERMANN
01/01/1974

Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government? *

☐ Yes ☒ No

What was your country of birth? *

Germany

What was your nationality at birth? *

Germany

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?

☐ Yes ☒ No

Have you ever been previously denied entry to Kenya?

☐ Yes ☒ No

What is your marital status?

☐ Single ☐ Married ☐ Separated ☒ Divorced ☐ Widowed

Have you previously visited Kenya more than three times?

☐ Yes ☒ No

Close Back Next

Fortsätt med tulldeklarationen och gå sedan vidare till nästa.

Add Traveller

Passport Information Selfie Information Traveller Information **Custom Declaration**

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☐ Yes ☒ No

Close Back Next

Välj sedan 'Add' för att fortsätta med nästa medlem av gruppen och upprepa den ovanstående processen. När du har fyllt i all information för alla medlemmar i gruppen, klickar du 'fortsätt'.

Electronic Travel Authorisation (eTA)

Home Eligibility English

Your Group's Passport Information

All valid eTA applications are required to be processed

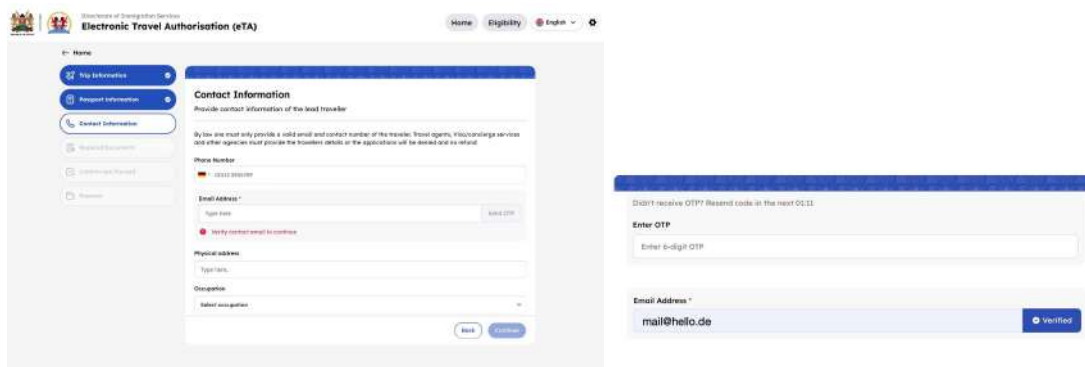
Passport Number	Passport Type	Passport Status	Application Status	Action
ERIKA MUSTERMANN	Passport Book	Valid	Not Started	Add

Back Continue

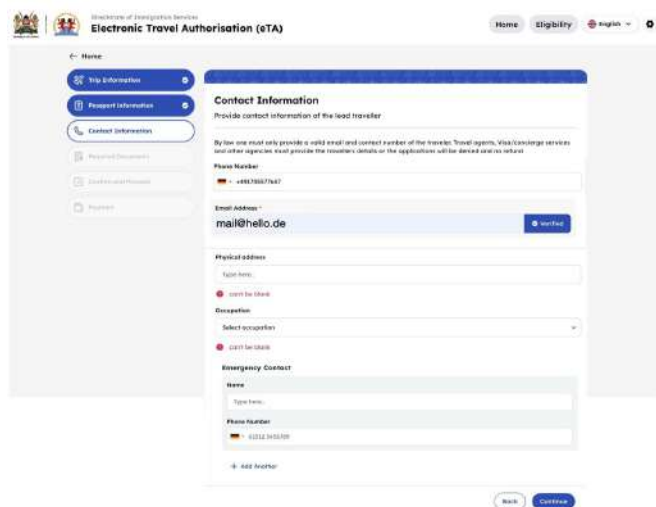
3. Kontaktinformation

Vänligen ange kontaktinformation till huvudresenären. Fyll i hens telefonnummer och mejladress och klicka sedan 'Send OTP'.

För att verifiera eposten, ange den 6-siffriga koden som har skickats till den angivna eposten från 'the Directorate of Immigration Services'. En blå knapp med texten "VERIFIED" kommer att dyka upp.



När din eport är verifierad fyller du i din fysiska adress och anger ditt yrke. Vänligen fyll även i minst en nödkontakt och klicka sedan på fortsätt.



4. Nödvändiga dokument

Vänligen ladda upp vårt 'Travel Confirmation Document' under 'Accommodation Booking Confirmations' och dina flygbiljetter 'Airline/ Cruise Booking Confirmation' samt andra valfria dokument. Klicka sedan på fortsätt.

Andra valfria dokument kan vara:

- Bevis på föräldrarförhållanden (t. ex födelsebevis eller förmyndarskap)
- Om endast en förälder reser med barnen krävs ett samtyckesbrev från den icke-resande föräldern samt en kopia på deras ID eller pass.

5. Bekräftelse

Säkerställ att all information är korrekt och ifylld. Bekräfta genom att godkänna 'I am the applicant and I understand and agree...', Välj huvusresenärens namn (dig) ur listan och tryck sedan på fortsätt.

09/2025

18

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 788 101 **E-MAIL** sverige@africasafaritrips.com
HANDELSKAMMARE 84654058 **MOMS** NL 8632 99672 B.01
IBAN NL84 RABO 0376 9475 27 **SWIFT/BIC CODE** RABONL2U



6. Betalning

Välj om du vill ansöka som vanligt (30 USD each) eller göra en påskyndad ansökan (130 USD each) och klicka sedan på fortsätt.

Slutför din ansökan genom att ange dina betalningsuppgifter, inklusive din banks land och klicka sedan på nästa.

OBS: Fyll i ditt land **igen** i fältet 'State'.

7. När du har slutfört din betalning kommer du att få ett bekräftelse brev med ett referensnummer. Du kan se din ansökans status på <https://www.etakenya.go.ke>.
8. Invänta din ansökans svar som kommer att skickas till huvudresenärens epostadress.
Vänligen säkerställ att varje resenär i gruppen får sitt individuella eTA eftersom att alla eTA:s kommer att skickas till en och samma eport.
 - Om din ansökan har blivit **godkänd**, skriv ut ditt bifogade eTA, ladda ner den till din mobil eller spara det i din Kenya Travel Authorisation App. Du kommer att behöva uppvisa detta dokument vid alla ankomst och avrese punkter under din resa i Kenya.
 - Om din ansökan har blivit **avslagen** kommer du inte kunna resa in i Kenya. I detta fall kan du kontakta etakenya@ecitizen.go.ke och rapportera din situation för att få mer detaljer.
9. Säkerställ att alla medlemmar i gruppen har ett godkänt och nerladdat eTA innan du reser till Kenya!